

## Privacyverklaring Onderwijscentrum de Twijn

Bij Onderwijscentrum de Twijn gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen en hun ouders, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) dat van ons vraagt. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van het bestuur van Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio en aangepast aan de situatie op de Twijn in deze privacyverklaring.

Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerling gegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Voor onze medewerkers hebben we een gedragscode ontwikkeld voor de omgang met leerling gegevens en ook technisch en formeel zijn maatregelen genomen ten aanzien van digitale beveiliging, accountbeleid, bewerkersovereenkomsten en extra aandacht voor geheimhoudingsplicht en discretie.

### Om welke gegevens gaat het?

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en het begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school) of van andere organisaties die van belang zijn voor het goed kunnen geven van onderwijs. (b.v. Centrum voor revalidatie Vogellanden of Bartimeus). Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen.

Er worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste, veilige begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan medicatie, een individueel protocol voorbehouden handelingen of een medische diagnose) en informatie over psychisch welbevinden. We delen met uw toestemming leerling gegevens met Centrum voor Revalidatie Vogellanden en andere ondersteunende organisatie (denk aan FRION). Hiervoor zijn samenwerkingsovereenkomsten afgesloten waarin staat hoe we omgaan met de gegevens. Om goed te kunnen afstemmen wisselen we informatie uit over bv schoolvorderingen, ondersteuningsbehoeften en medische zaken. In verband met ons onderwijsaanbod bij Burgerschap en Cultuur willen wij ook graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan school is niet verplicht.

Bij de intake vragen we ook om nationaliteit en geboorteland, in verband met eventuele *extra* bekostiging.

Omdat de Twijn onderdeel uitmaakt van Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Via [deze link](#) kunt u zien welke gegevens we horen te bewaren in het leerling- of schooldossier volgens de Autoriteit Persoonsgegevens.

### Waar staan de persoonsgegevens en wie hebben er toegang?

De leerling gegevens, vorderingen en afspraken van / over de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolg-/ administratiesysteem ParnasSys (SO en VSO Arbeid en VSO Dagbesteding) en SOMtoday (VSO Vervolgonderwijs). Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt d.m.v. persoonlijke accounts van medewerkers van onze twee schoollocaties. In verband met de wijze waarop wij ons onderwijs organiseren (groepsdoorbroken, vakdocenten) is de toegang niet beperkt tot 1 klas maar tot de afdeling (SO of VSO, of VSO Vervolgonderwijs bij SOMtoday). Er kan gelogd worden wie welke gegevens heeft ingezien.

Ook bewaren we leerling gegevens op een afgeschermd deel van MS Office 365, alleen toegankelijk voor medewerkers die deze informatie nodig hebben: groepsleiding, teamleider, persoonlijk begeleiders, orthopedagogen, maatschappelijk werkenden en verpleegkundigen. De laatste 3 functies hebben alleen toegang tot hun eigen dossiers.

Daarnaast hebben we nu ook nog een papieren leerling-dossier. De dossierkasten zitten op slot en dossiers mogen alleen ingezien worden door mensen die betrokken zijn bij de leerling: groepsleiding, vakleerkracht, teamleider, orthopedagoog, schooltherapeuten. Als er derden om inzage vragen, kijken we eerst of u toestemming hebt gegeven. (bv therapeuten van Vogellanden, of de persoonlijk begeleiders van uw kind). We werken toe naar alleen digitale dossiervoering.

Eventuele individuele protocollen (wat te doen bij...), bewaren we in de klas. We moeten het voor het grijpen hebben in geval van nood. Deze protocollen nemen we ook mee als we een buitenschoolse activiteit doen.

### **Digitaal leermateriaal**

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als hij of zij inlogt. Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (OOZ) heeft met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken we op de Twijn onder andere gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd.

Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Ook worden er veel Onderwijs-Apps gebruikt op laptops, tablets en iPads. Hier kunnen leerlingen inloggen met een anoniem alias, dus zonder persoonsgegevens.

### **Internet en sociale media**

We hanteren een [Richtlijn Digitale media](#) waarin beschreven wordt wat leerlingen en personeel wel of niet online kunnen doen. We besteden in onze lesprogramma's aandacht aan bv wat je wel en niet deelt op sociale media / online, om ook de leerlingen er bewust van te maken dat je zorgvuldig om moet gaan met je gegevens.

### **Rechten van ouders en toestemming**

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind *in te zien*. Als de gegevens aantoonbaar niet kloppen, kunt u vragen dat de informatie *gecorrigeerd* wordt. Als er gegevens zijn opgeslagen die niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten *verwijderen*.

Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw dochter / zoon of met de teamleider.

Bij inschrijving ontvangt u zo nodig een toestemmingsformulier, waarin we u om toestemming vragen informatie over uw kind uit te wisselen met bv Vogellanden, maar we zullen u ook op andere momenten opnieuw om goedkeuring vragen informatie te delen, bijvoorbeeld als uw kind specialistische begeleiding nodig heeft die we als school niet zelf in huis hebben (b.v. het Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie of Bartimeus), als uw kind stage gaat lopen, of als uw dochter / zoon van school gaat.

Tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft. Dan hoeven we u niet om toestemming te vragen.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, of in de schoolgids, vragen wij ook uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven (graag wel aan ons laten weten!), of om een eerder gegeven toestemming in te trekken. Ook kan het zijn dat we u specifiek toestemming vragen voor het gebruik van beeldmateriaal voor een ander doel (bv een voorlichtingsfilm over de school). Als we geen bericht van u ontvangen geldt dat als 'geen toestemming', maar we waarderen het erg als u het ons wel laat weten.

Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind, of bij de teamleider.

### **Rechten van leerlingen en toestemming**

Ook leerlingen hebben rechten, en naarmate ze ouder worden steeds meer. Dat is wettelijk geregeld en dat vinden we als school ook passend bij het leerproces naar zelfstandigheid.

Vanaf 12 jaar is toestemming nodig van ouders EN de leerling.

Vanaf 16 jaar gaat het recht om toestemming te geven over op de leerling. Deze moet dan ook toestemming geven aan ouders om bv het leerling-dossier of het leerlingvolgsysteem in te kijken.

In de toestemmingsbrieven staat dit ook vermeld. We bespreken deze rechten ook met onze leerlingen.

### **Bewaartermijnen**

- Het papieren leerling-dossier wordt bewaard tot vijf jaar nadat de leerling de school heeft verlaten.
- De onderwijs-gerelateerde gegevens in de digitale systemen worden 2 jaar bewaard.
- De NAW gegevens moeten 5 jaar bewaard worden.

Na het verstrijken van deze termijnen worden de gegevens vernietigd (afgevoerd in een afgesloten container of verwijderd uit de digitale systemen).