

Wet Bescherming Persoonsgegevens / Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp) verandert in mei 2018 in de AVG. De regels zijn strenger geworden om de privacy van leerlingen nog beter te waarborgen. Voor ons reden om informatie te verstrekken over hoe we als school omgaan met de persoonlijke gegevens, zowel aan onze medewerkers als aan ouders.

Bij Onderwijscentrum de Twijn gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen en hun ouders. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van het bestuur van Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio en aangepast aan de situatie op de Twijn.

Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld. Voor onze medewerkers hebben we een gedragscode ontwikkeld voor de omgang met leerlinggegevens en ook technisch en formeel zijn maatregelen genomen ten aanzien van digitale beveiliging, accountbeleid, bewerkersovereenkomsten en extra aandacht voor geheimhoudingsplicht en discretie.

Om welke gegevens gaat het?

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en het begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school) of van andere organisaties die van belang zijn voor het goed kunnen geven van onderwijs. (b.v. Centrum voor revalidatie Vogellanden)

Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen.

Er worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste, veilige begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan medicatie, een individueel protocol voorbehouden handelingen of een medische diagnose) en informatie over psychisch welbevinden. We delen leerlinggegevens met Centrum voor Revalidatie Vogellanden, hiervoor is een samenwerkingsovereenkomst afgesloten. Om goed te kunnen afstemmen wisselen we informatie uit over schoolvorderingen en medische zaken.

In verband met ons onderwijsaanbod bij Burgerschap en Cultuur willen wij ook graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

Bij de intake vragen we ook om nationaliteit en geboorteland, ivm eventuele extra bekostiging.

Omdat de Twijn onderdeel uitmaakt van Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Waar staan de persoonsgegevens en wie hebben er toegang?

De leerlinggegevens, vorderingen en afspraken van / over de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolg- / administratiesysteem ParnasSys en SOMtoday Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt d.m.v. persoonlijke accounts tot medewerkers van onze twee school-locaties.

Ook bewaren we leerlinggegevens op een afgeschermd deel van Office 365, alleen toegankelijk voor medewerkers die deze informatie nodig hebben: groepsleiding, teamleider, persoonlijk begeleiders, orthopedagogen en maatschappelijk werkenden.

Daarbij hebben we ook nog een papieren leerlingdossier. Via [deze link](#) kunt u zien welke gegevens we daar bewaren.

De dossierkasten zitten op slot en dossiers mogen alleen ingezien worden door mensen die betrokken zijn bij de leerling: groepsleiding, vakleerkracht, teamleider, orthopedagoog, therapeuten.

Eventuele individuele handelprotocollen (wat te doen bij...) bewaren we in de klas (we moeten het voor het grijpen hebben in geval van nood) Deze protocollen nemen we ook mee als we een buitenschoolse activiteit doen.

Digitaal leermateriaal

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als hij of zij inlogt. Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (OOZ) heeft met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken we op de Twijn onder andere gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd.

Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Basispoort geeft op haar eigen website informatie (<http://info.basispoort.nl/privacy>).

Ook worden er veel Onderwijs-Apps gebruikt op laptops, tablets en iPads., Hier kunnen leerlingen inloggen met een anoniem alias.(dus zonder persoonsgegevens)

Internet en sociale media

We hanteren een [Richtlijn Digitale media](#) waarin beschreven wordt wat leerlingen en personeel wel of niet kunnen doen online.

We besteden in onze lesprogramma's aandacht aan bv wat je wel en niet deelt op sociale media / online, om ook de leerlingen er bewust van te maken dat je zorgvuldig om moet gaan met je gegevens.

Rechten van ouders en toestemming

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind *in te zien*. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie *gecorrigeerd* worden. Als er gegevens zijn opgeslagen die niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten *verwijderen*. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw dochter / zoon of met de teamleider.

Bij inschrijving ontvangt u een toestemmingsformulier, waarin we bijvoorbeeld om toestemming vragen informatie over uw kind uit te wisselen met Vogellanden, maar we zullen u ook op andere momenten opnieuw om goedkeuring vragen informatie te delen, bijvoorbeeld als uw kind specialistische begeleiding nodig heeft die we als school niet zelf in huis hebben (b.v. .het Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie of Bartimeus), als uw kind stage gaat lopen, of als uw dochter / zoon van school gaat, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, of in de schoolgids, vragen wij aan het begin van het schooljaar uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven (graag wel aan ons laten weten!), of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Ook kan het zijn dat we u nog specifiek toestemming vragen voor het gebruik van beeldmateriaal voor een ander doel (bv een voorlichtingsfilm over de school)

Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind, of bij de teamleider.

Rechten van leerlingen en toestemming

Ook leerlingen hebben rechten, en naarmate ze ouder worden steeds meer. Dat is wettelijk geregeld, en dat vinden we als school ook passend bij het leerproces naar zelfstandigheid.

Vanaf 12 jaar is toestemming nodig van ouders EN de leerling.

Vanaf 16 jaar gaat het recht om toestemming te geven over op de leerling. Deze moet dan ook toestemming geven aan ouders om bv het leerlingdossier of het leerlingvolgsysteem in te kijken.

In de toestemmingsbrieven staat dit ook vermeld.

We bespreken deze rechten ook met onze leerlingen.

Bewaartermijnen

- Het leerlingdossier wordt tot vijf jaar nadat de leerling de school heeft, verlaten bewaard.
- Het psychologisch rapport wordt maximaal twee jaar in het leerlingdossier bewaard.

Na het verstrijken van deze termijnen worden de gegevens vernietigd (afgevoerd in een afgeloten container)

Meer informatie:

Meer informatie van OOOZ en de Twijn vindt u op onze website www.detwijn.nl

COLOFON

Dit document is een uitgave van Kennisnet en PO-Raad. Deze uitgave is tot stand gekomen in het kader van de breedtestrategie 'Beter en slimmer leren met ICT' en het 'Doorbraakproject Onderwijs & ICT' en aangepast aan de situatie op de Twijn.